

Svetlana Zapșa

Director economic, adjunct

Informații personale

Prenume / Nume Svetlana ZAPȘA

Mobil: +37369108703

E-mail: omide_zp@mail.ru

Naționalitate Moldovean

Data nașterii 07 septembrie 1976

Sex Feminin

Educație și formare

Perioada Numele și tipul instituției de învățământ

2006-2009
Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, master, specialitatea Management.

2006-2007
Academia de Studii Economice din Moldova, master, specialitatea Contabilitate și Audit.

1994-1997
Academia de Studii Economice din Moldova, specialitatea Contabilitate și Audit.

1991-1994
Colegiul Financiar-Bancar din municipiul Chișinău, specializarea Evidența bugetară.

1983-1991
Școala medie nr.11 "Ion Creangă" din municipiul Chișinău.

Activitate

Perioada Denumirea proiectului/activității

01.09.2017-prezent
Director economic, adjunct

03.03.2014 – 01.09.2017
Șef Secția contabilitate și finanțe S.A. «Apă-Canal Chișinău», participarea în comisiile de selectare a companiilor de consultanță în cadrul programului de creditare inițiat de BERD și BEI pentru S.A. «Apă-Canal Chișinău»,

01.11.2012 – 03.03.2014
Șef Secția relații cu bugetul public național și casierie S.A. «Apă-Canal Chișinău»

01-02.2001 – 01.11.2012
Șef adjunct al Secției contabilitate și finanțe S.A. «Apă-Canal Chișinău»

15.05.2000 – 01.02.2001
Șef interimar al Secției economie și finanțe S.A. «Apă-Canal Chișinău»

04.08.1998 – 15.05.2000
Contabil Secția contabilitate și finanțe S.A. «Apă-Canal Chișinău»

01.08.1994 – 31.07.1998
Inspectoratul Fiscal de Stat municipiul Chișinău, Direcție Control fiscal (audit), funcția inspector fiscal de stat

28.06.1994 – 25.07.1994
Magazinul alimentar nr.10, funcția contabil.

18.06.1991 – 27.08.1991
Magazinul alimentar nr.92, angajată.

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Limba română

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu
avansat	avansat	avansat	avansat	avansat

Engleză

Rusă

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Excel, navigare Internet – nivel avansat

Competențe și aptitudini generale

Sociabilă; comunicabilă; deținătoare de aptitudini dezvoltate în materie de cunoaștere a leadershipului, managementului eficient, cultură a comunicării, etichetei și protocolului; creativă; responsabilă; punctuală; capacitate de integrare în cercuri noi.

Hobby-uri

Citesc literatură beletristică și legislativă.