

## CURRICULUM VITAE

Prenume: **Valeriu**  
Nume: **Meșca**  
Data si locul nasterii: 18\08\1965  
Telefoane de contact: +37369725225  
E-mail: valeriumesca@gmail.com  
Adresa:

### **Educație și formare:**

1972-1982 Școala medie satul Cobani, raionul Glodeni.  
1982-1989 Institutul Politehinc “S. Lazo” Chișinău, *facultatea: mecanică.*  
1983 - 1985 Serviciul Militar obligatoriu

### **Experiență:**

22.05.2018-prezent	<b>Compania:</b> <i>Poziție</i>	<b>S.A. „Apă-Canal Chișinău”</b> Director General
2016 – 22.05.2018	<b>Compania:</b> <i>Poziție:</i>	<b>SRL „GalaPac”</b> Director General
	<i>Responsabilități:</i>	<i>Implementarea planului de afaceri, negocierea și administrarea contractelor cu partenerii (furnizorii, clientii). Reprezentarea în cadrul întâlnirilor la nivel înalt, cu autoritățile, grupurile de afaceri și potențialii parteneri. Pregătirea și administrarea bugetului. Cercetarea și dezvoltarea metodelor și procedurilor noi de management pentru eficientizarea activității. Promovarea activă a produselor pe piața locală cit și pe piețele internaționale. Monitorizarea angajaților cât și a funcționării corecte a afacerii.</i>
2005 - 2016	<b>Compania:</b> <i>Poziție:</i> <i>Responsabilități:</i>	<b>Î.S. “Fabrica de sticlă din Chișinău”</b> Director General <i>Coordonarea activității zilnice a subalternilor și identificarea și soluționarea problemelor aparute. Implementarea planului de afaceri, negocierea și administrarea contractelor cu partenerii (furnizorii, clientii). Reprezentarea în cadrul întâlnirilor la nivel înalt, cu autoritățile, grupurile de afaceri și potențialii parteneri. Pregătirea și administrarea bugetului. Cercetarea și dezvoltarea metodelor și procedurilor noi de management pentru eficientizarea activității. Gestionarea activităților și operațiunilor de dezvoltare a fabricii. Promovarea activă a produselor pe piețele Europei și a Asiei.</i>
1997-2005	<b>Compania:</b> <i>Poziția:</i> <i>Responsabilități</i>	<b>SRL „GalaPac”</b> Fondator / Director. <i>Implementarea planului de afaceri, negocierea și administrarea contractelor cu partenerii (furnizorii, clientii). Reprezentarea în cadrul întâlnirilor la nivel înalt, cu autoritățile, grupurile de afaceri și potențialii parteneri.</i>

*Pregătirea și administrarea bugetului. Cercetarea și dezvoltarea metodelor și procedurilor noi de management pentru eficientizarea activității. Promovarea activă a produselor pe piața locală și pe piețele internaționale. Monitorizarea angajaților și a funcționării corecte a afacerii.*

1993 -1997

**Compania:**

**Alcoma**

*Pozitia:*

Director General

*Responsabilitati:*

*Implementarea planului de afaceri, negocierea și administrarea contractelor cu partenerii (furnizorii, clientii). Reprezentarea în cadrul întâlnirilor la nivel înalt, cu autoritățile, grupurile de afaceri și potențialii parteneri. Pregătirea și administrarea bugetului. Cercetarea și dezvoltarea metodelor și procedurilor noi de management pentru eficientizarea activității. Monitorizarea angajaților și a funcționării corecte a afacerii.*

1989-1993

**Compania:**

**Uzina de televizoare “Alfa”**

*Pozitia:*

Inginer-Tehnolog

*Responsabilități:*

Suport tehnic și supravegherea/întreținerea echipamentului.

**Distincții:**

10 noiembrie 2011

Brevet nr. 2597

Prin Decretul Președintelui Republicii Moldova, nr. 356-VI, Domului Valeriu Meșca i s-a conferit Ordinul „Gloria Muncii”

Diploma

Diplomă de gradul întâi oferită de către Prim-Ministru R. Moldova V. Tarlev, pentru activitate rodnică și responsabilitate, în semn de recunoștință și pentru contribuția adusă la dezvoltarea economiei Moldovei

**Limbi Straine:**

Româna

nativ

Engleza

fluent

Rusa

fluent

Italiana

începător

**Computer:**

Windows7/8/10, MS Office (Word, Excel, Power point), MS Access, Outlook.

**Abilități:**

Perseverență, gândire practică orientată spre rezultat, obiectivitate, abilitatea de a lua decizii importante în timp scurt, gândire strategică, intuiție, punctualitate,

**Hobby-uri:**

Tenis, Ski, Jogging, Înot,